

事務所開き サンプル文例

1. 開式

司会「皆様お待たせいたしました。本日はお忙しい中、〇〇〇〇後援会 事務所開き にお集まりいただき、誠に有り難うございます。

ただ今より、事務所開きを始めさせていただきます。

本日の司会を務めさせていただきます、(司会者自身の名前)でございます。どうぞよろしく願いいたします」

2. 司会「開式の言葉」

司会「それでは、まずはじめに地元〇〇を代表し、△△△△(様)、お願いいたします」

△△△△「え～、私は、ただいま、御紹介を頂きました、△△△△でございます。どうぞ宜しくお願い致します。

ただいまより、〇〇〇〇後援会 事務所開きを開始いたします。

少々、長くなるかもしれませんが、皆様、是非、お座りいただいて、リラックス頂ければと思います。

それでは、失礼いたします。 どうもありがとうございました。」

司会「ありがとうございました」

〇〇〇〇に生まれ、〇〇〇〇で育ち、〇〇〇〇で仕事をして生活している〇〇〇〇君だからこそ、

〇〇〇〇の人々が、いつも日常的に生活を送るうえで、どんな不便を抱えていたり、どんな思いを持っていたりと言う事が、同じ目線で、わかるのだと思っています。

これまでの人生で学んできたことを、この〇〇〇〇の地域に、生かしていくためにも、

今日、お集まりいただいた、皆様の、御協力が必要になってまいります。

結婚式と同じように、ここにこうして、お集まりいただいた皆様と、〇〇〇〇君の間には、様々な縁やつながりがあると思います。

ここに、〇〇〇〇後援会と言う政治団体名ではありますが、

〇〇〇〇君とともに、この地域を皆様と共に、更に住みやすい、幸せな場所にしていけるような

仲間たちの集まりとして、

〇〇〇〇君の為だけではなく、この地域の皆さんを主人公として、

それを、〇〇〇〇が、色々と吸収し、形にし、実現していけるような集まりにしていきたいと思っています。

私は、後援会の会長を引き受けた時から、〇〇〇〇君には、この地域をまとめていく力、様々な人の声を、素直に丁寧に聞く力があると、信じております。

この地域の力を高めていくためにも、是非、〇〇〇〇後援会を、皆様の力で盛り上げて言って頂ければと思っていますので、

長くなりましたが、後援会会長の挨拶とさせていただきます。

どうもありがとうございました。

司会「どうもありがとうございました」

(役員、壇上から下がる)

4、御来賓あいさつ

司会

「次に、本日は大変お忙しい中、駆けつけていただきましたご来賓の皆様より、激励のお言葉を賜りたいと存じます」

「まず始めに_____様よりご挨拶を頂戴したいと存じます。〇〇様宜しくお願い致します」

(きちんと、現在の役職名、名前やフリガナを確認しておく)

～ご挨拶～

「ありがとうございました」

司会「まだまだ、多くのご来賓の皆様から激励のお言葉を頂戴したいところですが、お時間の都合もございますので、恐縮ですがお名前のご紹介のみにさせていただきます。それでは、本日大変お忙しいところ、ご臨席賜りましたご来賓の皆様をご紹介させていただきます」

来賓者を紹介

(例えば) JA〇〇〇〇理事　　~~~~~様 「この度は、おめでとうございます」
〇〇〇〇商工会議所会頭　~~~~~様 「この度は、おめでとうございます」
〇〇〇〇青年会議所理事長　~~~~~様 「この度は、おめでとうございます」
~~~~~様　~~~~~様 「この度は、おめでとうございます」

司会「御来賓の皆様、本日はお忙しい中、お越しいたきまして、大変ありがとうございました。」

##### 5. 祝電披露 (これは、なかったら、飛ばしてOK)

「次に祝電が多数届いておりますのでご紹介をさせていただきます」

電報を数通読み、他は、名前だけ紹介する。

「本日は数多くの激励のお言葉を頂いておりますが、時間の都合上、お名前だけご紹介させていただきますことをお許し下さい」

お名前だけ読み上げる

「◆◆様、△△様、……本当に多くの皆様から、〇〇〇〇への心温まる激励のお言葉の数々、誠にありがとうございました」

6. 〇〇〇〇（本人） より皆様へご挨拶

司会「それでは、多くの皆様方から御激励をいただきました 〇〇〇〇 本人 より、ご挨拶を申し上げます」

〇〇〇〇「(政策や志など〇〇〇〇本人が言いたいことを全部言う。)

。」

7、事務連絡 及び 事務所についての説明

司会「本日より、事務所が開設されましたので、是非、お時間がございます時に、お立ち寄り頂ければと思います。

また、〇〇〇〇後援会では、新しく、後援会員になって頂ける方を募集しております。御家族や御親戚、お知り合いの方などに、是非、〇〇〇〇後援会を御紹介頂きたいと思えます。

〇〇〇〇後援会では、後援会活動を手伝って下さるボランティアの方も募集しております。

少しの時間だけでも構いませんので、お手伝い頂ける方が、〇〇〇〇、もしくは、役員などにお声掛け頂けると嬉しいです。

8. 閉会の言葉

司会「~~~~様 宜しくお願い致します。」

「只今をもちまして、〇〇〇〇後援会 事務所開きを閉会いたします、  
お忙しい中、長い時間、皆様には、御参加頂き大変ありがとうございました。  
今後とも、〇〇〇〇 ならびに 〇〇〇〇後援会を宜しくお願い致します。  
どうもありがとうございました。」

散会する（みんな、帰っていく）

役員（ チラシを配る ）

司会「〇〇〇〇後援会では、後援会紹介用のリーフレットなどを配布いたしておりますので、  
宜しければ、皆様、是非、お持ち帰りいただいて、御家族の皆様、御親戚、御知り合い  
の皆様にお渡し頂ければ、嬉しく思います。

本日は、お忙しい中、お越しいただきまして大変ありがとうございました。」

---

みたいな感じではないでしょうか？

変えたいところは、自由に変えてみて下さい。

鈴木健一